

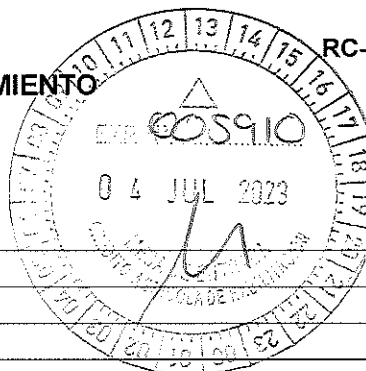
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 04/07/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 652/2023



|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | SAPUCAI   |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Sapucaí   |
| DEPARTAMENTO:         | PARAGUARI |

| N° | Funcionario                | C.I. N° | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|----------------------------|---------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                            |         | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | NELSON ROMAN NARVAJA LOPEZ | 613.387 | 15/06/2023 07:00:00 | 16/06/2023 19:00:00 | 2          |                       |
|    |                            |         |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 21195 | 15/06/2023 10:15:00 | 16/06/2023 15:04:00 | 170.615  | 171.062  | 447                 |

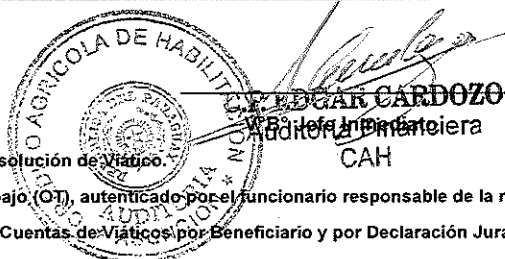
OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

VISITAS A CLIENTES EN LA FINCA

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viaje.

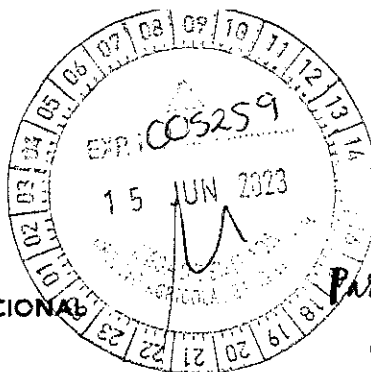
\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viajes por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

ES COPIA



■ TETÁ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL



Paraguay  
de la gente

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°737/2023**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 14 de Junio del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | AUDITORIA INTERNA             |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Control de Auditoria Interna  |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Sapucaí                       |
| DEPARTAMENTO:            | PARAGUARI                     |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 400 Km.).-

| N°    | Funcionario                | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|----------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                            |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | MANUEL VERA                | 3.637.940 | 15/06/2023      | 16/06/2023 | 2.0        | 270.000              | 428.492     |                       |
| 2     | NELSON ROMAN NARVAJA LOPEZ | 613.387   | 15/06/2023      | 16/06/2023 | 2.0        | 270.000              | 428.492     |                       |
| TOTAL |                            |           |                 |            |            |                      | 856.984     |                       |

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 652

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 15 de junio de 2023

**VISTO:** El expediente N° 5259, de fecha 15 de junio de 2023, y compromiso presupuestario N° 1334/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAPUCAI, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar trabajos de Auditoría Interna.

| Funcionarios               | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| MANUEL VERA                | 3.637.940 | 15/06/2023 al 16/06/2023 | 2.0          | 270.000      | 428.492        |
| NELSON ROMAN NARVAJA LOPEZ | 613.387   | 15/06/2023 al 16/06/2023 | 2.0          | 270.000      | 428.492        |
| TOTAL                      |           |                          |              |              | 856.984        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
  2. Dpto. de Tesorería
  3. Secretaría General.
- SG/opv



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General



# CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 021195

|                               |                                                                                                 |                    |            |                            |                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                               | Extraordinario     | X          |                            |                   |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                       | Chapa              | HFP-758    | N° de orden asign.         | 289               |
| Marca                         | Chevrolet                                                                                       | Rasp. N°           | E-0003262  | Area asign.                | AUDITORIA INTERNA |
| Conductor autorizado          | MANUEL VERA                                                                                     | Reg. N°            |            |                            |                   |
| Días est. de la misión desde  | 13/06/2023                                                                                      | Hasta              | 16/06/2023 |                            |                   |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                           | Hasta              | 17:00      |                            |                   |
| Km. de salida                 | 170615                                                                                          | Fecha de salida    | 13/06/2023 | Hora de salida             |                   |
| Km. de vuelta                 | 171-062                                                                                         | Fecha de regreso   | 16-06-2023 | Hora de vuelta             |                   |
| Km. estimado recorrido        | 500                                                                                             | Km. real recorrido | 447 Km.    | Consumo est. litros/100Km. | 9                 |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                 |                    |            |                            |                   |
| Trabajos a realizar           | Gestiones para la Institución inherentes a la Auditoría Interna en Capital e Interior del País. |                    |            |                            |                   |

Obs.

Otros conductores: Augusto Domínguez, Adalberto Avila, José Santander, Edgar Cardozo, Yoni Ortega; Daniel Fernández; Nelson Núñez; Epifanio Vargas; Anuncio Zelaya; Aldo Amarilla; Derlis Melgarejo; Rolando Ortiz; Nelson Heinichen; Luis Coronel, Arsenio Oviedo, y demás funcionarios casuales.

ORIGINAL

Asunción, 03-07-2023

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.

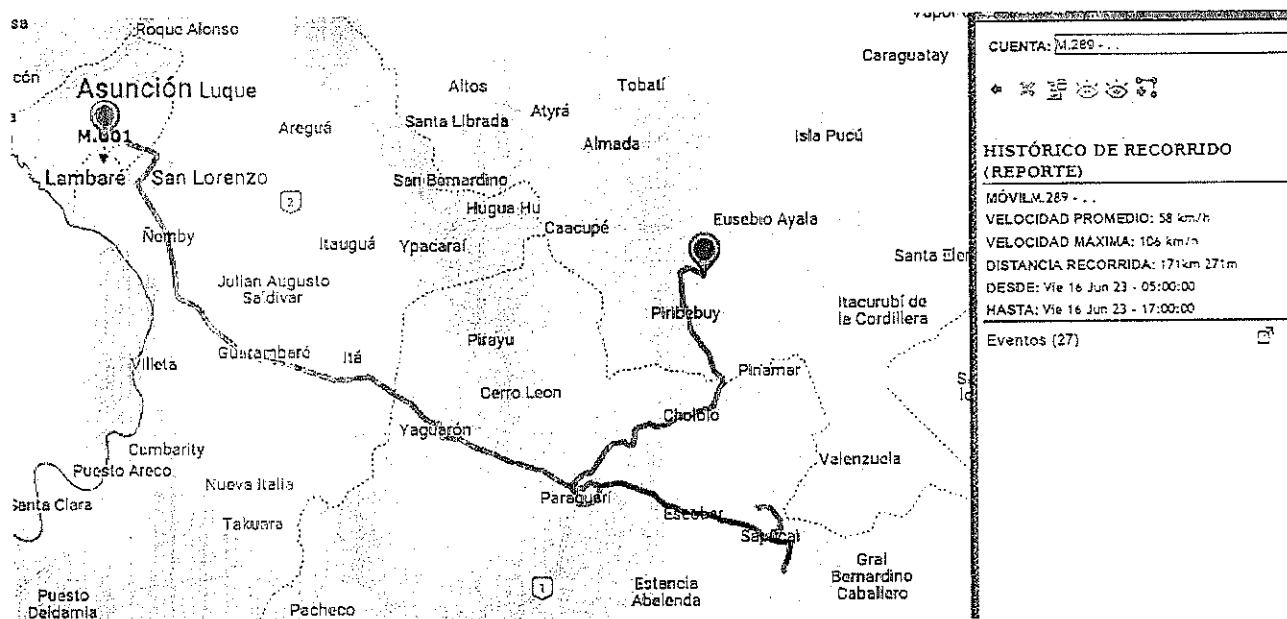
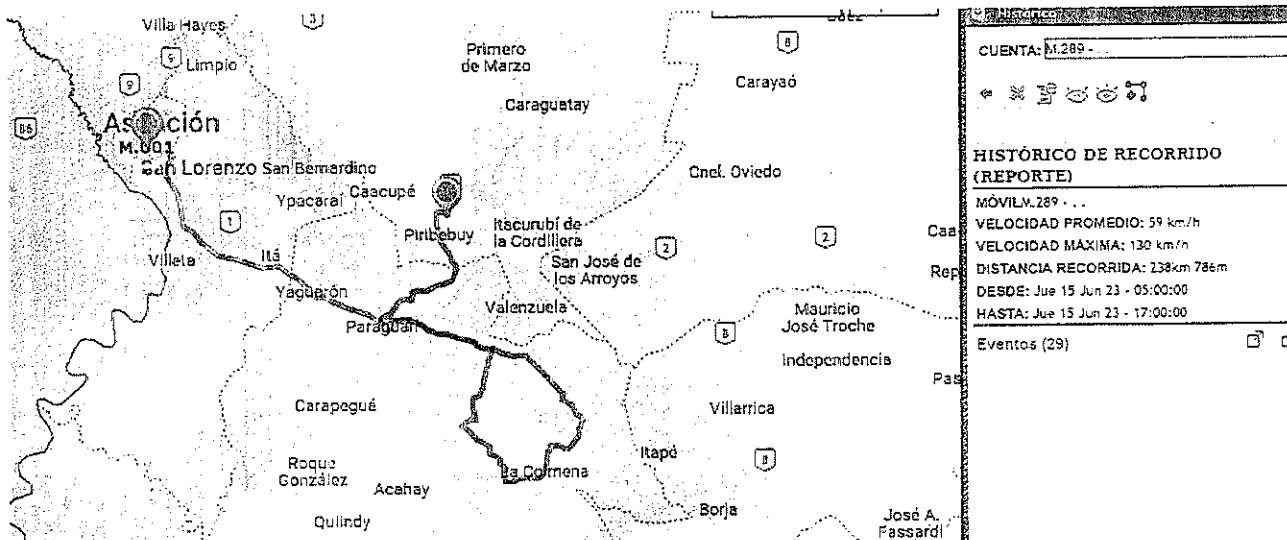
Conste.-

Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo  
Jefe Unidad de Transporte  
Crédito Agrícola de Habilitación



ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES

Responsable del área al que fue asignado el automotor



*[Handwritten Signature]*

Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo  
Jefe Unidad de Transporte  
Crédito Agrícola de Habitación

5/1 08 00 - 100